

彰化縣立伸港國民中學學生週記寫作及評閱要點

一、目的：結合品德教育，培養學生自我省思、人世關懷、提升國際觀，強化品德素養內涵，涵養優質地球村公民。

二、批閱要點：

1. 學務股長每週將週記依座號次序整理，核對數目後，呈導師評閱。
2. 學務股長須於週三放學前向導師領回週記並轉發同學。
3. 週記字體要端正、不可潦草、內容要充實、文筆要通順流暢。
4. 週記內請示的問題，一定要答覆，簡單的可在適當的欄內答覆，較多的可另寫一紙，夾在週記本內，需要開導的可批「○○時間來辦公室面談；如與學校各處室有關問題可批「與○○處協調後再答覆」或「建議○○處參考」，然後將班級、學生、座號、姓名、週別、建議事項寫好交相關處室處理。
5. 批改週記時，可另置一張空白紙(或簿子)將學生的建議、問題、行為不當之處都記在紙上，等開班會或發週記時獲適當時機提出來回答或糾正。
6. 生活檢討填寫自我家庭、學生、社會生活之反省檢討，多作建設性及善意的檢討，不要作攻擊性、陷害性的批評。
7. 讀書心得請寫出閱讀文章或書目的感想與所得，同學可充分利用資源，並擴展學習範圍，多方蒐集相關資料，獲得更充實的知識。
8. 導師可評定週記的等第分數，作為日常行為表現成績參考。
9. 週記書寫形式與格式均無限制，且不強迫進行，亦無篇數限制，由導師視班級經營管理需求，自由進行調整，作為班級經營管理之參考。

三、獎勵：

1. 日期：116 年 1 月 8 日(五)
2. 請導師提交本學期表現最優之學生數名，學校統一記嘉獎乙支獎勵。

四、本要點呈校長核准實施

伸港國中____年____班學生週記檢查表

日期：116年1月8日

處分建議	內容	座號	獎懲結果	備註意見
	優良			
	草率			
	其他			
導師意見	導師簽章：_____.			
相關處室意見				會簽單位
審核意見	訓育組長	學務主任	校長	
簽章				